

Aandachtspuntenlijst Bedrijfshulpverlening

Self assesment

De Arbeidsomstandighedenwet c.q. het Besluit Bedrijfshulpverlening schrijft voor dat er binnen een bedrijf, inrichting of andere plaats waar werknemers arbeid verrichten Bedrijfshulpverlening zal zijn welke gebaseerd is op een risicoanalyse.

Deze vragenlijst is opgezet ten behoeve van uw BHV-organisatie om vast te stellen welke aandachtspunten er al dan niet nadere aandacht behoeven.

De antwoorden die u bij elke vraag kan geven zijn:

- Het aantal personen
- Ja
- Nee
- N.v.t.
- Vrije tekstinvulling

Op grond van een risicoinventarisatie is het risicocijfer van de kantoren vastgesteld op 22 laag, klasse IV. Dit overeenkomstig het berekeningsmodel gerelateerd aan de richtlijnen van het ministerie van SZW.

Hieruit volgt dat de gemiddelde BHV-bezetting kan worden gesteld op;

Gemiddeld aantal aanwezige personen (inclusief bezoekers)	Minimum aantal gediplomeerde BHV-ers
15 - 49 personen	2
50 - 99 personen	3
100 - 249 personen	4 tot 6
250 - 499 personen	7
500 - 749 personen	8 tot 9
750 - 999 personen	18 tot 22
1000 - of meer personen	meer dan 22

Bij andere gevaarstelling dient dit overzicht en de klassevermelding te worden aangepast!!

Het uitgangspunt bij deze checklist is dat er al een risicoinventarisatie heeft plaatsgevonden en er al een Bedrijfshulpverleningsplan is opgesteld. Onderstaande checklists bieden enig houvast bij de interne controle en evaluatie van de BHV-situatie in uw kantoor.

Kantoor:

Ingevuld d.d.:

Door:

1.	Risicoinventarisatie	Score		
		ja	nee	n.v.t.
1.1	Is er in uw kantoor (maximaal 2 jaar geleden) een risicoinventarisatie verricht?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.2	Zijn er nog veranderingen qua arbeidsomstandigheden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.3	Zijn er nog beduidende bouwkundige aanpassingen waardoor direct gevaar voor de veiligheid of gezondheid kan ontstaan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

1. Risicoinventarisatie		Score		
		ja	nee	n.v.t.
1.4	Zijn er nog veranderingen qua gevaarlijke werktuigen, giftige stoffen, gassen onder druk, giftige of gevaarlijke chemicaliën?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.5	Is er speciale aandacht voor personen die zich niet zelfstandig in veiligheid kunnen brengen zoals mindervaliden, kinderen enz.?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.6	Is het gemiddeld aantal bezoekers in uw kantoor bekend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.7	Is het gemiddeld aantal aanwezige personen (inclusief bezoekers) binnen uw organisatie gelijk gebleven?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1.8	Gemiddeld aantal per dag aanwezige personen in uw kantoor (inclusief bezoekers)?	Aantal personen		
1.9	Is het in het gebouw mogelijk om alle aanwezigen binnen 15 minuten te evacueren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Organisatorisch		Score		
		ja	nee	n.v.t.
2.1	Is het bedrijfsnoodplan/bedrijfshulpverleningsplan (nog) actueel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2	Zijn er nog wijzigingen in het risicoprofiel van [NAAM ORGANISATIE] ?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.3	Voldoen de ontruimingsplattegronden aan de gestelde eisen en zijn deze actueel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.4	Zijn de externe hulpdiensten gekend in het bedrijfsnoodplan/ bedrijfshulpverleningsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.5	Is er een evacuatieplaats aangeduid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.6	Is de evacuatieplaats bekend bij de belanghebbenden (medewerkers, hulpdiensten, BHV-ers enz.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7	Zijn de verantwoordelijkheden expliciet belegd en uitgedragen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.1	- Is er een eenduidige organisatiestructuur (organogram)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.2	- Maakt het Hoofd BHV deel uit van het crisismanagementteam van de organisatie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.3	- Wie heeft de leiding tijdens een calamiteit?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.4	- Verdeling taken en verantwoordelijkheden formeel geregeld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.7.5	- Zijn er korte bevelslijnen binnen de bedrijfshulpverlening?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.8	Zijn alle betrokkenen op de hoogte van het bedrijfsnoodplan/ bedrijfshulpverleningsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.9	Zijn alle medewerkers en derden (bezoekers enz.) op de hoogte van de relevante instructies m.b.t. het bedrijfsnoodplan/ bedrijfshulpverleningsplan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.10	Wordt er aan medewerkers en derden specifieke informatie verstrekt inzake de bedrijfshulpverlening?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.11	Indien meerdere ondernemingen gezamenlijk zijn ondergebracht binnen hetzelfde gebouw zijn de bedrijfshulpverleningstaken in samenspraak geregeld en	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

2. Organisatorisch		Score		
		ja	nee	n.v.t.
	schriftelijk vastgelegd?			
2.12	Wordt het bedrijfsnoodplan/ bedrijfshulpverleningsplan jaarlijks getoetst?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.13	Is er een communicatieplan met betrekking tot de bedrijfshulpverlening en de daaraan verbonden activiteiten, oefeningen en evaluaties?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.14	Worden de jaarlijkse [NAAM ORGANISATIE] contactbijeenkomsten bijgewoond?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.15	Is onderhoud en inspecties van blusmiddelen contractueel geregeld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.16	Is er een materiaalbeheerder in het kader van de bedrijfshulpverlening binnen uw organisatie aangewezen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.17	Is er een 'onafhankelijke' controleur aangesteld voor de handhaving van de bedrijfshulpverleningsactiviteiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18	Vinden er periodiek controles plaats op de naleving van:			
2.18.1	- afspraken	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.2	- contracten inzake BHV-aspecten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.3	- blusmiddelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.4	- EHBO-materialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.5	- BHV-materialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.6	- opleidingen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.7	- beschikbaarheid roosters	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.18.8	- aanwezigheid functionarissen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19	Worden er (afsluit)ronden binnen de organisatie uitgevoerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Waarbij speciale aandacht voor:			
2.19.1	- zwerfende brandbare materialen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.2	- afval afdoende opgeslagen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.3	- controle brandgevaarlijke plaatsen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.4	- vluchtwegen vrij van obstakels	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.5	- eventuele noodtrappen goed bereikbaar en in goede staat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.6	- noodverlichting in werkzame staat en goed zichtbaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.7	- brandblussers intact, goed zichtbaar en bereikbaar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.8	- ramen en deuren afgesloten	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.9	- afsluiting gevelopeningen niet geforceerd en of vernield	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.10	- keukeninstallaties (frituur, oven enz.) uitgeschakeld	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.11	- keukeninstallaties voorzien van beschermende en beveiligende attributen (deksels frituurinstallaties, beschermingen aangebracht op snij- en hakmachines enz.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.19.12	- inschakeling brand- en inbraakmeldinstallatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.20	Wat is de frequentie van dit soort afsluitronden?	<input type="checkbox"/> Dagelijks <input type="checkbox"/> Anders nl.		

2. Organisatorisch		Score		
		ja	nee	n.v.t.
			
			
2.21	Is de arbodienst over de opzet en uitwerking van de bedrijfshulpverlening geïnformeerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.22	Is de Centrale Ondernemingsraad geïnformeerd en betrokken bij de opzet en uitwerking van de bedrijfshulpverleningsactiviteiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.23	Is er een arbojaarverslag en wordt hierin vermelding gemaakt van de BHV-activiteiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.24	Is er een procedure voor ongevalsmelding en -registratie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25	Zijn de BHV-ers schriftelijk middels een aanstellingsbrief aangesteld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25.1	- Is de rechtspositie van de BHV-ers daarin opgenomen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.25.2	- Zijn hierin eventuele verzekeringstechnische aspecten expliciet vastgelegd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

3. Aantal bedrijfshulpverleners		Score		
		ja	nee	n.v.t.
3.1	Zijn er volgens u voldoende bedrijfshulpverleners?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2	Is de bereikbaarheid en de beschikbaarheid gewaarborgd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3	Zijn er gedurende de werktijden BHV-ers op de afdelingen aanwezig?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4	Is er voor vervanging van de BHV-ers gezorgd tijdens ziekte of vakantie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.5	Aantal gediplomeerde BHV-ers?	Aantal personen		
			
			

4. Uitrusting, middelen en voorzieningen		Score		
		ja	nee	n.v.t.
4.1	Kunnen alle bedrijfshulpverleners omgaan met de ter beschikking gestelde communicatiemiddelen? (semafoon(tekstop display), personen zoekinstallatie, GSM, omroepsysteem enz.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.2	Worden deze communicatiemiddelen periodiek getoetst op hun werkbaarheid?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.3	Zijn op voldoende plaatsen eenvoudige plattegronden aangebracht met een ontruimingsinstructie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.4	Zijn vluchtwegen en nooduitgangen duidelijk aangegeven door middel van de formeel vastgestelde verlichte symbolen en zijn deze als zodanig herkenbaar?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5	Beschikken de bedrijfshulpverleners over de benodigde middelen:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.1	- herkenningstekens (reflecterende jack's, banden enz.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Uitrusting, middelen en voorzieningen		Score		
		ja	nee	n.v.t.
4.5.2	- communicatiemiddelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.3	- periodiek gekeurde en werkzame blusmiddelen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.4	- EHBO-uitrusting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.5	- brancards of andere draag-/tiluitrusting	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.6	- hulpmiddelen t.b.v. rolstoelgebruikers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.5.7	- beschermende materialen (regenjack, overall, helmen, enz.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.6	Is er een uitrusting- en onderhoudsstaat van het materiaal samengesteld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.7	Is er iemand verantwoordelijk gesteld voor de zorg voor het materiaal?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	- bestellen, controle enz.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.8	Is, indien het gebouw beschikt over liften, voldoende duidelijk op de liftdeuren of bij alle oproepknoppen van de liften aangegeven dat deze in geval van brand niet mogen worden gebruikt?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.9	Is er een alarmeringssysteem of systeem in uw kantoor?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.10	Wordt de werking hiervan jaarlijks gecontroleerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.11	Beschikken de BHV-ers over communicatiemiddelen, zoals:?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.12	Welke communicatiemiddelen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Zoals:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.13	Is er een aanwezigheidsregistratie in uw kantoor voorhanden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.14	Wordt er op enigerlei wijze geregistreerd waar en/of er mindervalide personen in uw kantoor zijn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.15	Op welke wijze is dit geregistreerd?			

5. Opleiding en deskundigheid		Score		
		ja	nee	n.v.t.
5.1	Is er een functieprofiel van de BHV-ers vastgesteld (taakgebieden)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.2	Zijn er aan de opleidingen diploma's en of certificaten verbonden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.3	Vinden er na afloop van de opleidingen evaluaties plaats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.4	Is het toezicht op de kwaliteit van de opleidingen geregeld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.5	Is er een programma voor de herhalingslessen geregeld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Is het hoofd BHV c.q. coördinator opgeleid voor de coördinatie werkzaamheden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.6	Zijn de BHV-ers opgeleid en geoefend in het bestrijden van beginnende branden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.7	Zijn de BHV-ers opgeleid en geoefend in het verlenen van eerste hulp?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

5. Opleiding en deskundigheid		Score		
		ja	nee	n.v.t.
5.8	Zijn de BHV-ers opgeleid en geoefend hoe zij op een adequate manier het/de gebouw(en) moeten ontruimen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.9	Zijn de BHV-ers opgeleid en geoefend voor de opvang en begeleiding van de externe hulpverleningsdiensten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.10	Welke soort opleiding hebben de BHV-ers genoten?		

6. Oefening		Score		
		ja	nee	n.v.t.
6.1	Is er een jaarprogramma voor oefening samengesteld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.2	Wordt het oefenprogramma centraal goedgekeurd of aan enig toezicht onderworpen? (bijvoorbeeld audit/review externe deskundige)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.3	Zijn er afspraken met de externe hulpverleningsdiensten inzake het organiseren van gezamenlijke oefeningen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.4	Wordt er jaarlijks een ontruimingsoefening c.q. calamiteitenoefening georganiseerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.5	Vinden er na afloop van de oefeningen evaluaties plaats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.6	Worden deze evaluaties centraal beoordeeld en besproken of aan enig toezicht onderworpen? (bijvoorbeeld audit/review externe deskundige)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.7	Is er toezicht op de verbetering van tekortkomingen naar aanleiding van de evaluaties?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.8	Worden de resultaten van de opleidingen en oefeningen verwoord in het arbojaarverslag of op andere wijze gecommuniceerd?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Aandachtspunten BHV-taken bij een ontruiming		Score		
		ja	nee	n.v.t.
7.1	Is het in het gebouw mogelijk om alle aanwezigen binnen 15 minuten na het ontdekken van een brand veilig te evacueren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2	Worden bij een ontruiming de aan- en afvoerroutes vrijgehouden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3	Zijn de waterwinplaatsen (brandkranen, stijgbuizen e.d.) vrijgehouden van obstakels?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.4	Worden bij een ontruiming de ontruimde etages op achterblijvers gecontroleerd? (toiletten, archief, vergaderruimten, magazijnen, ICT-ruimten enz)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.5	Wordt verhinderd dat personen tijdens de ontruiming het pand kunnen betreden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.6	Is er een regeling voor de telefoniste/receptioniste voor het niet meer doorverbinden van telefoongesprekken bij een ontruiming en heeft zij een standaardmededeling voor externe bellers?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Aandachtspunten BHV-taken bij een ontruiming		Score		
		ja	nee	n.v.t.
7.7	Zijn er instructies voor het verzamelen van de aanwezigen en het houden van een appel op de evacuatie- c.q. verzamelplaats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.8	Vindt er een registratie plaats van de personen die het gebouw hebben verlaten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.9	Weten de BHV-ers waar de niet-zelfredzame personeelsleden en of bezoekers zich bevinden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.10	Is er bij de receptie een overzicht van de gasten die zich in het gebouw bevinden?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.11	Wordt daarbij de mobiliteit van deze gasten aangetekend? (krukken, rolstoelen, kinderwagens)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.12	Zijn er instructies voor het verlenen van assistentie aan de externe hulpverleningsdiensten zoals brandweer, politie, explosievenopruimingsdienst en ambulancediensten en het zonodig begeleiden van deze diensten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.13	Beschikt de receptie over een lijst met namen van medewerkers in geval van een geautomatiseerde persoonsregistratie?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Aandachtspunten melding van een calamiteit		Score		
		ja	nee	n.v.t.
8.1	Is het in het gebouw mogelijk om alle aanwezigen binnen 15 minuten na het ontdekken van een brand veilig te evacueren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.2	Zijn de medewerkers op de hoogte van het melden van ongevallen, brand en of calamiteiten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.3	Zijn er instructies voor het schoonmaakpersoneel voor het melden van een brand, ongeval, calamiteiten in de avonduren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.4	Zijn er instructies voor het schoonmaakpersoneel voor het ontruimen van het gebouw tijdens de avonduren?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.5	Zijn er voldoende BHV-ers om de activiteiten buiten kantoortijden te verrichten t.b.v. overwerkers, schoonmakers en andere aanwezigen? - Zijn er afdoende andere maatregelen getroffen om deze activiteiten te verrichten?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6	Hoe vindt de alarmering plaats?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6.1	- handmatig (akoestisch) alarmsignaal door middel van handbrandmelder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6.2	- omroepinstallatie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.6.3	- andere vorm van alarmering (telefoonketen, megafoon, mondeling)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

8. Aandachtspunten melding van een calamiteit		Score		
		ja	nee	n.v.t.
8.7	Is er een centrale melding van calamiteiten via een intern alarmnummer?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.7.1	- Is dit centrale nummer bij alle personeelsleden bekend?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8.8	Is er een vast en regelmatig geoefend protocol om de BHV-ers te alarmeren en in te schakelen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Aandachtspunten voorlichting		Score		
		ja	nee	n.v.t.
9.1	Worden nieuwe medewerkers (ook uitzendkrachten, trainees, stagiaires) voor de aanvang van de werkzaamheden voorgelicht over de vigerende veiligheidsmaatregelen en de bedrijfshulpverlening?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.2	Worden de medewerkers voorgelicht door middel van schriftelijk vastgestelde instructies, gevolgd door een mondelinge toelichting?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.3	Zijn er in de ruimten noodinstructieborden voor het personeel en derden opgehangen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.4	Zijn de medewerkers bekend met de mogelijk voorkomende ongevallen, de melding en registratie hiervan?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.5	Zijn de medewerkers op de hoogte van de werking en plaats van de brandmelders?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.6	Zijn de medewerkers op de hoogte van de werking en plaats van de handbrandblustoestellen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.7	Zijn de medewerkers op de hoogte van de taken van de BHV-ers en hoe de BHV-ers herkenbaar zijn?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.7.1	- Weten zij binnen de eigen afdeling de BHV-taken uitoefenen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.8	Zijn de medewerkers op de hoogte dat zij de instructies van de BHV-ers onverwijld op dienen te volgen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.9	Zijn de medewerkers op de hoogte wat zij moeten doen bij een ontruiming?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.9.1	- sluiten of openen van ramen en deuren	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.9.2	- uitschakelen apparatuur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.9.3	- welke goederen ze wel of niet mogen meenemen (koffers, tassen enz.)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.10	Zijn de medewerkers op de hoogte van de te volgen ontruimingsroutes, het verzamelpunt en het appel?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.11	Zijn de medewerkers op de hoogte van de ruimten waar om veiligheidsredenen een rookverbod is ingesteld?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.12	Zijn de medewerkers op de hoogte van het omgaan met eventueel aanwezige gevaarlijke stoffen, giftige stoffen, gassen onder druk, giftige of gevaarlijke chemicaliën en waar deze zijn opgeslagen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9.13	Zijn de medewerkers op de hoogte van de gevaren van verstikking bij brand en zuurstofverdringende blusgassen?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

