

Invulformulier te hanteren bij een telefonische afpersing

Telefoon ontvangen door:

Tijdstip:

Plaats:

Letterlijke inhoud bericht:

Waarmee dreigde de afperser:

Welke eisen stelde hij/zij:

Welke reden gaf hij/zij op:

Zei de afperser, dat hij/zij terug zou bellen: ja/nee

Zo ja, wanneer: 20..

Hoe lang sprak u met de afperser: minuten.

Gegevens van de afperser

Man/vrouw:

Leeftijd:

Taal/accent/dialect:

Bijzonderheden omtrent spraak:

Hoorde u achtergrondgeluiden: ja/nee

Zo ja, kunt in deze omschrijven:

Was de houding van de afperser:

- | | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> kalm | <input type="checkbox"/> opgewonden | <input type="checkbox"/> dronken |
| <input type="checkbox"/> kwaad | <input type="checkbox"/> vulgair | <input type="checkbox"/> |

Naam ontvanger:

Functie:

Rapport direct overhandigd aan: Directeur Personeel en Organisatie

Datum: 20..